

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE SOLICITUDES EN EL MARCO DE LOS
PROYECTOS PIP / PUE / PIO**

COMPRAS DE CAPITAL

NRO. COMPLETO DEL PROYECTO:

TITULO DEL PROYECTO:

TIPO DE PROYECTO: (marcar con una cruz lo que corresponda)

PIP	PUE	PIO

APELLIDO Y NOMBRES DEL TITULAR:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN A ADQUIRIR:

MONTO A UTILIZAR DE LOS FONDOS DEL PROYECTO:

MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA COMPRA EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO:

SUPERA EL PORCENTAJE ESTABLECIDO PARA GASTOS DE CAPITAL: (Marcar con una cruz lo que corresponda)*

SI	NO

Firma y Aclaración del/la Titular del Proyecto

A COMPLETAR POR EL ADMINISTRADOR

SALDO DEL PROYECTO AL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD: \$ _____

Firma y Aclaración del Administrador

*Si la compra ya fue autorizada y posteriormente detectan que supera el tope establecido para tal fin, deberá indicar que solo requieren la autorización para superar el tope, puesto que la compra ya fue autorizada oportunamente.

Una vez aprobado superar el tope establecido, no deben solicitarlo nuevamente para las compras futuras.